



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE SETTORE 2 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

REGISTRO DI SETTORE N. 142
REGISTRO GENERALE N. 1043
IN DATA 08-05-2024

Oggetto: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN PRESENZA O DA REMOTO, DELLE PROVE SELETTIVE INERENTI ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI DEL COMUNE DI COMO CIG B04D79946C - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 - (CIG: B18E34B383).

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 68, R.G. n. 386 del 26/02/2024, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, è stato affidato l'accordo quadro per la durata complessiva di 24 mesi pari a 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, avente ad oggetto il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, in presenza o da remoto, delle prove selettive e di assessment inerenti alle procedure assunzionali del comune di Como, in favore dell'operatore SELEXI S.R.L. con sede legale e operativa in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, C.F./P. IVA 12852900153– cod. beneficiario n. 65101;
- è stata fissato il valore complessivo dell'Accordo Quadro in euro 120.000,00 oltre I.V.A. e che detto importo deve pertanto intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna.

Rilevato che:

- in data 11/03/2024, è stato sottoscritto digitalmente l'Accordo Quadro di cui al presente atto;
- in sede di presentazione di offerta, nell'ambito della procedura di affidamento a mezzo Sintel, SELEXI S.R.L. ha prodotto apposita comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C n. 110/2024;

Atteso che si rende necessario avvalersi dei servizi di cui al suddetto affidamento per lo svolgimento delle prove orali di Assessment in presenza inerenti alla seguente procedura concorsuale:

- n. 6 posti di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il numero dei candidati ammessi alle prove orali risulta pari a n. 11;

Visto il d.lgs. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici*” e, in particolare, l’art. 59 che, al comma 3, stabilisce: “*Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario*”;

Ritenuto di affidare a SELEXI S.R.L., tramite contratto attuativo n. 2, i servizi di seguito indicati, come descritti all’art. 2 “*Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto*” dell’Accordo Quadro sopra richiamato, per gli importi di cui all’offerta economica presentata dalla medesima società in sede di affidamento:

<u>CONTRATTO ATTUATIVO N. 2</u>				
<i>Attività come descritte all’art. 2 “Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto”</i>	<i>Importo</i>	<i>Unità ordinate</i>	<i>Totale per attività</i>	<i>Descrizioni procedure concorsuali</i>
2.1) Progettazione e realizzazione delle soluzioni di Assessment	2.500,00 €	1	2.500,00 €	Funzionario Amministrativo prova orale
2.2) Realizzazione e Svolgimento delle prove di Assessment orali IN PRESENZA: <i>a candidato</i>	30,00 €	11	330,00 €	Funzionario Amministrativo prova orale
TOTALE			2.830,00 €	
IVA			622,60 €	
<u>TOTALE + IVA al 22%</u>			<u>3.452,60 €</u>	

Rilevato che il presente contratto attuativo n. 2 ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi alla tabella sopra riportata, e che l’importo del corrispettivo è pari ad € 2.830,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 3.452,60;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del vigente Statuto, nonché dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare a SELEXI S.R.L. con sede legale e operativa in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, C.F./P. IVA 12852900153– cod. beneficiario n. 65101, i seguenti servizi:

<u>CONTRATTO ATTUATIVO N. 2</u>				
<i>Attività come descritte all'art. 2 "Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto"</i>	<i>Importo</i>	<i>Unità ordinate</i>	<i>Totale per attività</i>	<i>Descrizioni procedure concorsuali</i>
2.1) Progettazione e realizzazione delle soluzioni di Assessment	2.500,00 €	1	2.500,00 €	Funzionario Amministrativo prova orale
2.2) Realizzazione e Svolgimento delle prove di Assessment orali IN PRESENZA:	30,00 € <i>a candidato</i>	11	330,00 €	Funzionario Amministrativo prova orale
TOTALE			2.830,00 €	
IVA			622,60 €	
<u>TOTALE + IVA al 22%</u>			3.452,60 €	

3. Di imputare l'importo di complessivi € 3.452,60 imputandola al Bilancio 2024-2026 – Esercizio 2024, come segue:

Anno	Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Codice fornitore	Cig Contratto attuativo
2024	X	01.10	1.03.02.16.999	101100349	Concorsi a posti di ruolo	3.452,60	2024	65101	B18E34B383

4. Di stipulare con la precipita società, regolare contratto attuativo, mediante lettera tenente luogo di contratto, come da schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
 5. Di procede alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023.
-

Il Direttore

Dott.ssa ROSSANA TOSETTI

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE SETTORE 2 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

REGISTRO DI SETTORE N. 142
REGISTRO GENERALE N. 1043
IN DATA 08-05-2024

Oggetto: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN PRESENZA O DA REMOTO, DELLE PROVE SELETTIVE INERENTI ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI DEL COMUNE DI COMO CIG B04D79946C - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 - (CIG: B18E34B383).

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 977 del 09-05-2024	
Capitolo 1011003 / Articolo 49	
Importo 2024	Euro 3.452,60

Lì, 09-05-2024

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari

Rosella Barneschi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.